

Til
Bestyrelsen ved
Ringkjøbing Gymnasium

29.5.2020

Referat af bestyrelsesmøde på Ringkjøbing Gymnasium torsdag den 28.5. 2020

Dagsorden til mødet:

1. Godkendelse og underskrivelse af referat fra sidste møde.

Referatet blev godkendt og underskrevet af alle. Lisbeth gjorde opmærksom på, at der ikke var lavet referat af de sidste 2-3 kortere bestyrelsesmøder, hvor man havde drøftet og besluttet ansættelsesprocedure og valg af eksterne rekrutteringsfirma. Bestyrelsen besluttede, at det ville man få med i referatet af dette mødes dagsordenspunkt nr 11.

2. Siden sidst – samt opfølgning på beslutninger fra sidste bestyrelsesmøde.

- Orientering om ændret eksamen og dimission.

Rektor orienterede om aflysning af alle eksaminer og årsprøver i 1g og 2g samt den væsentlige reduktion af antal eksaminer for 3g årgangen, der kun skal op i 2 skriftlige eksaminer og én mundtlig. Da den mundtlige eksamen blev forsvaret af SRP-opgaven, kommer den ikke til at ligge i den sidste uge inden sommerferien, som det ellers er normalen. Der afholdes så i stedet for to "hue-dage" den 22. og 23. juni, hvor 3g'erne inviteres ind sammen med forældre og søskende og modtager så deres eksamensbevis. Dimissionsdagen bliver også anderledes, idet den starter med 2 timers brunch og underholdning, inden eleverne – og som det ser ud lige nu – kun eleverne og ikke forældre går i idrætshallen til den officielle og kortere dimission. Om der bliver kørsel med hestevogne vides ikke endnu.

- Elevtallet pr 28.5.2020.

Efter første optagelsesprøve den 29.4, hvor to ud af tre elever ikke bestod og dermed ikke kom ind, er elevtallet nu på 103. Vi havde 101 ved ansøgningsfristen i marts og mistede to ved optagelsesprøven. Til gengæld har vi fået fire nye elever siden da – fra andre ungdomsuddannelser.

- Nyt om planlægningen af næste skoleår.

Rektor orienterede om, at planlægningen nu var næsten slut. Alle klasser og øvrige opgaver var fordelt. Der var – på trods af en timenedgang på 2.600 timer ift. dette skoleår – stadig timer og opgaver til alle fastansatte på det timetal, de havde ønsket eller var ansat til. Desværre var det ikke muligt at beholde fire – ellers dygtige – årsvikarer.

- Farvel og tak til Monika og Mathias - elevrådsrepræsentanterne. Valg af nye elevrådsrepræsentanter til august.

Rektor takkede de to elevrådsrepræsentanter for indsatsen i både bestyrelsen, styregruppen for strategiprocessen og i PR-møderne og overrakte blomster.

3. Fravær i år sammenlignet med de sidste år.

Fraværet er igen faldet, så det for dette skoleår er helt nede på 5,4 % fravær og kun 1,9 % manglende opgaver. Det laveste i mange år. Med disse lave tal ville RG sikkert ligge blandt de 3 bedste gymnasier i Danmark, da vi med højere fraværstal for to år siden lå som nr. 10 af de 140 STX-gymnasier med den gang 6,5 % og 4 % manglende opgaver. Det flotte resultat er opnået ved en samlet indsats af lærerne, studievejlederne, ledelsen og naturligvis også eleverne.

4. Udmøntning af resultatlønskontrakten for dette skoleår – procedure.

Da rektor fratræder med udgangen af august 2020 og altså ikke kan deltage i det næste bestyrelsesmøde i september – hvor den samlede bestyrelse ellers skulle beslutte udmøntningsgraden for resultatlønskontrakten for skoleåret 2019/2020, så besluttede bestyrelsen, at rektor sender sin sædvanlige opgørelse / statusrapport til bestyrelsen i slutningen af juni (uge 26). Formand og næstformand sørger så for en fælles beslutningsproces via Teams, mail eller andet og meddeler rektor og bogholderiet, hvad udmøntningsgraden bliver for det afsluttede skoleår, så det kan nå at komme med i rektors sidste løn for august 2020. Det skal senest meddeles rektor og bogholderiet den 2. juli.

5. Regler for køb af bærbar PC og andet teknisk udstyr, når en medarbejder forlader skolen.

Bestyrelsen godkendte de nye, interne regler for køb af bærbar PC og andet teknisk udstyr, som skolens samarbejdsudvalg havde vedtaget på mødet den 19.5. Det skal undersøges nærmere, om der kan være problemer ift. GDPR-reglerne – hvad ligger der på de gamle PC'ere mv?

6. Undervisningen siden lukningen af skolen – nødundervisning - orientering og drøftelse.

Rektor orienterede om de forskellige former for undervisning siden lukningen af skolen den 12.3 – hvor 3g årgangen vendte tilbage den 27.4. til væsentligt andre rammer med 2m afstand – og 1g og 2g årgangen så kom tilbage den 27.5 nu med 1m afstand. Både lærere og elever havde arbejdet flot i denne periode, men motivationen havde været dalende med periodens længde, ligesom både elever og lærere havde savnet hinanden og kollegerne.

7. Personalsituationen for det kommende skoleår – orientering og drøftelse

Selvom vi næste skoleår har samme elevtal og klassetal som nu, falder det samlede timetal alligevel med 2649 timer i det kommende skoleår. Det skyldes, at vi

- ikke fik et franskhold i nuværende 1g – og heller ikke en musikstudieretning med musik A. Der mangler vi så 2 x 306 timer næste skoleår*
- ikke fik et valghold i matematik A og engelsk A – som vi altid har haft – nogle år endda to. Det skyldes, at de fleste elever nu har disse to fag på A-niveau i deres studieretninger. Så der mangler vi 2 x 500 timer næste år.*
- heller fik ikke et valghold i matematik B, fordi vi i år har et samlæst hold med 2g og 3g. dvs. der ”mangler” sproglige 3g’ere til et matematik B hold næste år, fordi de har fået det i år.*
- kun fik et biologi B valghold – hvor vi havde to sidste år – det ”kostede” 374 timer.*
- Og vi fik ét spanskhold mindre end i mange år – igen røg der næsten 500 timer. Og kun ét valghold i latin mod to i år.*

De 2.649 timer mindre næste skoleår ift. i år er ca. 1,5 stilling mindre

næste år. Så derfor var der f.eks. ikke mulighed for at beholde nogle af de fire årsvikarer.

Nu presses lærerne i fag med tilbagegang så mere over i deres andet fag.

”fordeling på fag”. Men der er timer til alle fastansatte med det timetal, de har ønsket eller er ansat på.

8. Økonomiopfølgning 1. kvartal 2020 – og t.o.m. april. Orientering og drøftelse.

Som det fremgår af bilaget til dette punkt, har vi til og med april et overskud, der er lidt større end budgetteret (367 tkr større). Generelt ligger de fleste poster meget tæt på det budgetterede. Indtægten for de fire første måneder ramte næsten plet – vi har fået ca. 45 tkr mindre end de forventede 12,8 mio kr. Det lidt større overskud skyldes først og fremmest, at vi har fået lidt større indtægter på salg af varer og tjenester (123 tkr), fordi vi har faktureret et kvartals husleje til ”Lær Dansk” tidligere end budgetteret. Så dette overskud på denne post forsvinder i løbet af året, når periodiseringen til sidst passer. Dernæst har vi haft lidt lavere personaleomkostninger (80 tkr), hvor vi dog ligger på 99,14 % af budgettet. Vi har desuden brugt 93 tkr mindre til bygningsreparationer og 55 tkr mindre til varme og strøm samt 33 tkr mindre til IT og 70 tkr mindre på bogindkøb og andre undervisningsmaterialer. Vi kan endnu ikke se, at bestyrelsen bruger ca. 100 tkr på rekruttering af ny rektor, som der ikke er budgetteret med. Dertil kommer også udgifter til workshoppen - strategikonsulenten. Der kan også komme ekstraudgifter i efteråret til at indhente evt. faglige huller hos eleverne pga. det særlige forår med massiv virtuel undervisning.

Vi har lige nu 103 nye elever – der er budgetteret med 100 pr tælledagen i november.

Vi har 3 nye udvekslings elever.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning – ”der er ingen grund til bekymring”.

9. Strategiprocessen – hvor er vi, og hvordan fortsætter vi.

Rektor redegjorde for processen. Der skulle have været en workshop for medarbejderne/lærerne den 25.2, hvor man skulle arbejde med den nye grundfortælling og markedsføringsstrategi. Den blev udskudt til den 26.3 pga. tidspres i februar. Så kom Coronakrisen og skolelukningen den 12.3. Workshoppen er nu udskudt til starten af det nye skoleår. Fordelen er så, at den nye rektor kan være med i processen. Der blev gjort opmærksom på, at det ikke måtte være for sent ift. rekruttering af nye elever, da de nye tiltag gerne skulle sættes hurtigt i gang næste år. Så senere end september duer ikke.

10. Status på rekruttering af ny rektor - orientering og drøftelse.

Rektor og dermed den normale referent var ikke til stede under dette punkt. Der følger derfor særskilt referat. Det skal – lige som de andre referater – offentliggøres på gymnasiets hjemmeside.

11. Beslutning om, hvilken information fra dette møde, der skal videregives til institutionens medarbejdere og andre, samt hvorledes dette skal ske.

Efter godkendelsen af referatet kan alt videregives og offentliggøres på skolens hjemmeside.

12. Forslag til dagsordenen til næste møde.

Vi følger årshjulet. Rektor laver i august udkast til dagsorden for den nye rektor.

13. Evt.

Bestyrelsesformanden orienterede om, at den planlagte afskedsreception for rektor flyttes fra juni til slut august/start september.

Bilag 1: Fraværsoversigt.

Bilag 2: Regler for køb af bærbar PC og andet teknisk udstyr ved fratrædelse.

Bilag 3a: Økonomioversigt 1. kvartal 2020.
Bilag 3b: Økonomioversigt t.o.m. april 2020.

med venlig hilsen

Formand for bestyrelsen: Inger Mørch Hauge og rektor Tonny Hansen

Til:

- Formand og repræsentant for de videregående uddannelser: Inger Hauge, Spøttrupvej 61, Tjørring, 7400 Herning
- Næstformand og repræsentant for folkeskolerne: Jan Jensen, Sønderkærvej 6, 6990 Ulfborg
- Repræsentant for Ringkøbing-Skjern Kommune: John G. Christensen, Tromsøvej 26, 6950 Ringkøbing
- Repræsentant for efterskolerne: Kim Skouborg, Vedersø Idrætsefterskole, Vidarhøj 2, Vedersø, 6990 Ulfborg
- Repræsentant for erhvervslivet med tilknytning til forældre kredsen: Eva Kanstrup, Smedegade 12, 6950 Ringkøbing
- Medarbejderrepræsentant: Lisbeth Rosendahl Rodenberg, Brandevej 43, 7330 Brande
- Medarbejderrepræsentant: Søren Ole Madsen, Smedegade 14, 6950 Ringkøbing
- Elevrepræsentant: Formand i elevrådet Monika Brzezinska 3c, Elmevej 17, 6980 Tim.
- Elevrepræsentant: Næstformand i elevrådet Mathias Oliver Madsen 3c, Algadehaven 3, 6950 Ringkøbing.