

Ringkjøbing Gymnasium

Vasevej 24

6950 Ringkøbing

Telefon 9674 3400

Til
bestyrelsen ved
Ringkjøbing Gymnasium

19.01.2022.

Referat af bestyrelsesmøde på Ringkjøbing Gymnasium torsdag den 9. december 2021

1. Godkendelse og underskrivelse af referat fra sidste møde

Formanden bød velkommen til det nye medlem Maria Braae, som repræsenterer de afleverende skoler; Maria præsenterede sig kort, og de øvrige medlemmer præsenterede sig kort for hende. Referatet godkendtes og blev underskrevet ved mødets slutning.

2. Bestyrelsens sammensætning og konstituering fra 1. januar 2022

Kommunalbestyrelsen udpeger senest i slutningen af januar 2022 nyt medlem i stedet for John G. Christensen, og det nye medlem deltager i næste bestyrelsesmøde i marts (*det kan i skrivende stund oplyses, at det nye medlem er Marie Kamp From*).

Vi overvejer igen at få et medlem fra Regionsrådet. Regionsrådet udpeger medlemmerne den 26.1.2022; men vi har ikke indflydelse på, hvem det kan blive.

Fordelingsudvalget under Regionsrådet vil næste år skulle spille en rolle i fordelingen af eleverne på regionens gymnasier, og derfor kan det have betydning at have et bestyrelsesmedlem fra regionsrådet. Vi er særligt interesserede i et regionsrådsmedlem, hvis vi kan få en, der er valgt i vore kommune. Der er stemning for, at vi får et medlem fra regionsrådet, og så kan vi håbe på, at vi får et medlem, der er valgt i området. Det kræver en vedtægtsændring at få et medlem fra regionsrådet ind i bestyrelsen. Efter Jan Jensens udtræden skal der udpeges en ny næstformand, og formanden foreslår at vælge en konstitueret næstformand frem til maj, hvor den samlede nye bestyrelse skal konstitueres endeligt. Formanden foreslog Kim Skouborg, som accepterede og blev valgt.

3. Siden sidst – samt opfølgning på beslutninger fra sidste bestyrelsesmøde, herunder:

COVID-19: Personale og elever skal vise Coronapas; juleafslutning afholdes klassevis, og julevolleyballturnering aflyses i år; det samme gælder personalejulefrokosten. Ledelsen beslutter i den følgende uge, om lancierfesten kan gennemføres den 28. januar, eller om vi må udskyde den (*det blev besluttet at udsætte lancierfesten til den 1. april*).

a) Sammensætning af de nye klasser/oprettelse af studieretninger (bilag 1): Vi har takket være vores gode økonomiske forhold kunnet oprette hele 10 forskellige studieretninger i 1g's i alt fire klasser. Der er enighed om, at dette er noget, som vi skal understrege i vores bestræbelser på at tiltrække flere elever fremover.

b) Revideret kapacitetsmelding for 2022-23: Vi har – på linje med alle de øvrige gymnasier i den vestlige del af regionen på nær ét – fulgt opfordringen fra regionsrådets fordelingsudvalg og ændret vores kapacitetsindmelding fra det teoretiske til det reelle (i vores tilfælde fra seks til fire spor), hvilket betyder, at vi undgår, at regionspolitikkerne begynder at blande sig i det. Det er fordelingsudvalget, som næste år skal være med til at fordele eleverne mellem gymnasierne, indtil ministeriet har fået udviklet sin elevfordelingsalgoritme.

c) Strategi for finansiel risikostyring: Rektor redegjorde kort for, hvorfor alle gymnasier nu skal udarbejde en sådan (hensigten er, at de gymnasier, som er i økonomiske problemer, skal forholde sig til dette i tide, så ministeriet ikke først bliver opmærksom på det, når det er ved at være for sent; da vi ikke er i en sådan situation, er det for os mest en formssag). Strategien blev efterfølgende underskrevet af de stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer.

4. Status for strategiprocessen

a) Det pædagogiske udviklingsarbejde, særligt mht. lektier og afleveringer: Rektor havde indbudt formanden for gymnasiets pædagogiske udvalg, lektor Niels Hansen, som begyndte på en præsentation af, hvordan udvalget havde grebet dette arbejde an: Man var begyndt med en undersøgelse blandt lærerne af, hvor stort lektiemængden og antallet af afleveringer er for eleverne, og havde spurgt dem, om de kunne begrænse lektiemængden. Herefter udspillede der sig en lang og livlig debat om forskellen mellem STX og HHX, når det angår afleveringer ifølge bekendtgørelsen, i det reelle skolearbejde og i de fortællinger, der er om de to skoleformer. Bestyrelsen ønsker at følge dette tema fremover.

b) Den nye hjemmeside: Hjemmesiden er primært designet til at fange de unge mennesker og ikke til at være en slags lokalhistorisk arkiv; derfor kan der være elementer, som ikke er ført med over fra den gamle til den nye hjemmeside; men der er naturligvis de lovpligtige informationer, som dog ikke har den mest fremtrædende placering.

c) Arbejder inde og ude: Det er svært at få håndværkerne i gang på skolen; men vi håber stadig at kunne få sat gang i nogle af ændringerne før jul. Vi vil også gerne efterkomme elevernes ønsker og overvejer fx at købe nye sofaer til bl.a. det nye studieområde. Vi har fået plantet læhegn mod vest og har plantet æbletræer.

d) Rekruttering af nye elever til sommerens optag 2022: Rektor gav en kort præsentation (vedhæftet). Vi har afholdt informationsaftener på afleverende skoler, hvor vi har elevrepræsentanter med (så vidt muligt elever fra det pågældende område); brobygning har også været afholdt, og vi har udarbejdet særskilt hjemmeside til brobyggerne. Vi har efter brobygningsforløbet bedt gæsterne evaluere forløbet. Brobygningseleverne kan kun vælge at besøge et gymnasium, hvilket er en politisk beslutning; vi har også supplerende tiltag som musical, sundhed og livsstil-forløb samt adventurerace, alt sammen begivenheder, hvor elever fra grundskolen inviteres ind på gymnasiet. Af kommende arrangementer kan nævnes: Åbent hus den 15.1. (efterfølgende udsendt til den 29.1. (fysisk) og den 1.2. (virtuelt)) og intro-kurser.

5. Nyt fra elevrådet

Elevrådet har købt nye spil, som bliver aktivt brugt. Gymnasiet havde bevilget pengene sidste år. Caroline og Maja har afholdt møde med ledelsen; de vil gerne have lektieretningslinjer udleveret, så de ved, hvilken tidsfrist der er for lektiegivning. Rektor svarede, at denne regel er ganske klar: Lektier skal være givet senest kl. 16 den foregående dag, og afleveringsopgaver skal som udgangspunkt gives, så der er to weekender til at skrive dem.

6. Budgetopfølgning for 3. kvartal samt orientering om det forventede resultat for 2021 (bilag 2, 2b, 3 og 3b)

Rektor gennemgik kort afvigelserne mellem det budgetterede og det reelle resultat, og der udtryktes tilfredshed med et flot resultat.

7. Drøftelse af og beslutning om budget 2022 (bilag 3 og 4)

Bestyrelsen udtrykte, at gymnasiet med sin gode økonomi gerne må bruge noget ekstra.

Et bestyrelsesmedlem ønskede, at budgettet fremlægges mere udførligt, så man mere detaljeret kan se, hvad de forskellige budgetposter indeholder. De øvrige var tilfredse med den fremlagte udgave som viser tallene overordnet. Hvis det ønskes, vil rektor sammen med økonomimedarbejderen bestræbe sig på at folde budgettet mere ud på fremtidige møder.

8. Godkendelse af reelle ejere

Bestyrelsen godkendte de reelle ejere pr 30.9.2021 og underskrev dokumentet.

9. Fastlæggelse af mødedatoer for 2022

Af hensyn til underskrivelsen af årsregnskabet for 2021 og indberetning af det til statsrevisionen er det nødvendigt at mødes før påskeferien. Der følgende datoer for møder næste år blev foreslået:

- 1) 30. marts 2022
- 2) 19. maj 2022
- 3) 15. september 2022
- 4) 8. december 2022

De foreslåede datoer godkendtes.

10. Beslutning om, hvilken information fra dette møde der skal videregives til institutionens medarbejdere og andre, samt hvorledes dette skal ske

Alt kan videregives; referatet lægges som altid på gymnasiets hjemmeside.

11. Forslag til dagsordenen til næste møde

Der fremkom ingen forslag; men vi kigger naturligvis på årshjulet, når dagsordenen fastlægges.

12. Evt.

Rektor redegjorde for, at selveje uddannelsesinstitutioner under staten skal have etableret en whistleblower-ordning senest den 17.12., hvis der er over 50 ansatte. En sådan ordning havde været drøftet i SU, som indstillede, at vi etablerer en sådan ordning, selv om vi kun har knap 50 ansatte og således ikke er forpligtede til det. SU indstillede, at vi etablerede en intern ordning i stedet for fx at lade den administrere af et advokat- eller revisionsfirma, og at ordningen blev fortrolig, men ikke anonym, med en særlig mailadresse, som kan tilgås på gymnasiets hjemmeside og sender mailen samtidigt til de to tillidsrepræsentanter og rektor, der derefter ud fra sagens karakter sammen beslutter, hvem der skal behandle den. Bestyrelsen udtrykte sin støtte til den skitserede ordning, men ønskede, at den også kommer til at omfatte elever, hvilket ikke er obligatorisk. Ud over den nævnte mailadresse skal der udarbejdes en politik samt retningslinjer og procedure (*Whistleblowerordningen er fra den 17.12. tilgængelig på hjemmesiden: <https://www.rkbgy.dk/whistleblowerordning>*).

Et medlem spurgte til omtale i Dagbladet af en kedelig sag, som vi gerne havde været foruden, og rektor fortalte i generelle vendinger om, hvilke retningslinjer vi har, og hvilken procedure vi følger, uden at komme ind på den specifikke sag.

Formanden takkede John G. for samarbejdet i bestyrelsen. Da John ikke blev genvalgt ved kommunalbestyrelsesvalget, udtræder han af bestyrelsen og erstattes af et nyt medlem.

Referent: Lars Roesen, rektor